

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Atto del Dirigente a firma unica: DETERMINAZIONE n° 12987 del 15/10/2012

Proposta: DPG/2012/13770 del 15/10/2012

Struttura proponente: SERVIZIO COMMERCIO, TURISMO E QUALITA' AREE TURISTICHE
DIREZIONE GENERALE ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO, TURISMO

Oggetto: APPROVAZIONE MODULISTICA E SUPPORTI CARTACEI ED INFORMATICI PER LA RENDICONTAZIONE ATTINENTE AL BANDO PER L'INCENTIVAZIONE DI INIZIATIVE PRIVATE ANNO 2012 - "ATTIVITÀ IV.3.2.: SOSTEGNO ALLA LOCALIZZAZIONE DELLE IMPRESE" SUL POR-FESR 2007-2013"

Autorità emanante: IL RESPONSABILE - SERVIZIO COMMERCIO, TURISMO E QUALITA' AREE TURISTICHE

Firmatario: PAOLA CASTELLINI in qualità di Responsabile di servizio

Luogo di adozione: BOLOGNA data: 15/10/2012

SERVIZIO COMMERCIO, TURISMO E QUALITA' AREE TURISTICHE IL RESPONSABILE

Visti:

- la Decisione C(2007) n. 3875 del 7 agosto 2007, successivamente modificata con Decisione C(2011) 2285 del 7 aprile 2011, con la quale la Commissione Europea ha approvato il Programma Operativo Regionale (in seguito POR FESR 2007-2013) dell'Emilia-Romagna nel suo testo definitivo;

- la deliberazione della Giunta regionale n. 1343 del 10 settembre 2007, con la quale si è preso atto della sopraccitata decisione della Commissione Europea;

- la L.R. 26 novembre 2001, n. 43, recante "Testo unico in materia di Organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna";

Richiamata la propria deliberazione n. 2416 del 29 dicembre 2008 recante: "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali. Adempimenti conseguenti alla delibera 999/2008. Adeguamento e aggiornamento della delibera 450/2007" e ss.mm.;

Considerato che con la deliberazione n. 1064 del 23/7/2012, è stato approvato il bando per l'incentivazione di iniziative private anno 2012 - "Attività IV.3.2.: sostegno alla localizzazione delle imprese" sul POR-FESR 2007-2013;

Dato atto che con la sopraccitata DGR n. 1064/2012 al punto 3d si è deliberato di demandare al dirigente regionale competente per materia l'approvazione della modulistica e dei supporti cartacei ed informatici per la rendicontazione sui quali obbligatoriamente i beneficiari dovranno produrre le informazioni richieste;

Visto il punto 7) REGIME DI AIUTO dell'allegato B alla DGR 1064/20112 che stabilisce che il regime d'aiuto è ai sensi dell'art. 107. 2. b) del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea ed è subordinato all'approvazione della notifica alla Commissione Europea in corso e che qualora l'approvazione della notifica dovesse prevedere disposizioni difformi da quelle indicati dal presente bando, ne sarà tenuto conto in sede di erogazione del contributo;

Dato atto che non essendo ancora pervenuta la notifica, al fine di poter procedere all'erogazione dei contributi, si ritiene, in via cautelare, prevedere nella richiesta di liquidazione, da parte dei beneficiari dei contributi, anche la dichiarazione relativa ai contributi pubblici in regime "de minimis" (Regolamento CE n° 1998/2006 pubblicato sulla G.U.C.E. serie L. n. 378/5 del 28/12/2006) ricevuti;

Ritenuto quindi opportuno:

- definire e approvare la modulistica e i supporti cartacei ed informatici per la rendicontazione attinente al bando per l'incentivazione di iniziative private anno 2012 - "Attività IV.3.2.: sostegno alla localizzazione delle imprese" sul POR-FESR 2007-2013, sui quali obbligatoriamente i beneficiari dovranno produrre le informazioni richieste;

Attestata la regolarità amministrativa;

D E T E R M I N A

di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, i seguenti allegati:

1. Facsimile richiesta di liquidazione dell'agevolazione e contestuale dichiarazione sostitutiva d'atto notorio per impresa singola;
2. Facsimile richiesta di liquidazione dell'agevolazione e contestuale dichiarazione sostitutiva d'atto notorio per persona fisica con partita IVA (libero professionista);
3. Facsimile richiesta di liquidazione dell'agevolazione e contestuale dichiarazione sostitutiva d'atto notorio per ATI/ CONSORZI;
4. Riepilogo spese sostenute (xls da importare su SFINGE), con menu a tendina (tipologia spese e tipologia quietanze);
5. Guida alla compilazione del file xls "riepilogo spese sostenute" di cui al precedente punto 4).

Paola Castellini



COSTRUIAMO INSIEME IL FUTURO

Logo Provincia

CUP									
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(Compila Ufficio competente)

Alla Provincia di
Servizio/Ufficio
Indirizzo

IMPRESA SINGOLA

Richiesta di liquidazione del contributo previsto dal programma POR-FESR 2007-2013 relativo all'Attività 4.3.2 "Sostegno alla localizzazione delle imprese" - Bando di attuazione Delibera di Giunta Regionale n. 1064 del 23/07/2012.

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Codice Fiscale _____

Residente in Via _____

C.A.P. _____ Comune _____ Provincia _____

Nazione _____

in qualità di titolare/legale rappresentante dell'attività economica:¹

_____ con sede legale in _____

Via _____ n. _____ CAP _____

Codice Fiscale _____ P. IVA _____

Tel. n. _____ Tel. cellulare n. _____

fax n. _____ e mail _____

in relazione alla domanda presentata ai fini dell'ottenimento del contributo previsto dal programma POR-FESR 2007-2013 relativo all'Attività 4.3.2.: "Sostegno alla localizzazione delle imprese" per il progetto di rilocalizzazione anche temporanea in aree, zone o strutture individuate dal comune interessato, al fine di ripristinare un'offerta integrata di servizi:

Breve descrizione dell'intervento realizzato

¹ Specificare la tipologia di impresa, la denominazione o ragione sociale e la forma giuridica

Intervento ancora da realizzare *(descrivere sinteticamente gli interventi ancora da realizzare)*
Solo per richiesta di liquidazione della quota in acconto pari al 50% del contributo concesso

CHIEDE

- la liquidazione del contributo in un'unica soluzione, relativamente alla spesa complessiva pari ad Euro _____;
- la liquidazione della quota in acconto pari al 50% del contributo concesso, a fronte di una spesa ammontante a € _____ *(pari ad almeno al 50% dell'investimento ammesso a contributo)*;
- la liquidazione del saldo del contributo concesso, a fronte di una spesa totale pari ad € _____, di cui € _____ già rendicontati.

DICHIARA

(tale dichiarazione viene resa in conformità agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, nella consapevolezza delle conseguenze anche penali previste dal decreto medesimo per chi attesta il falso)

- che l'intervento realizzato e' conforme a quanto attestato nei documenti presentati a corredo della domanda di concessione del contributo;
- che l'intervento **ha avuto inizio il** _____ **ed ha avuto termine il** _____²;
- che, ai fini dell'accertamento dei requisiti dimensionali di cui alla Raccomandazione della Commissione Europea 2003/361, del 6 maggio 2003 (2003/361/CE) e al D.M. 18 aprile 2005:
 - l'impresa è in possesso del requisito di autonomia (sì/no) _____
 - i dipendenti sono n. _____
 - il fatturato è di € _____ oppure il totale di bilancio annuo è di € _____
oppure
 - per le imprese per le quali alla data di presentazione della rendicontazione non è stato approvato il primo bilancio ovvero, nel caso di imprese esonerate dalla tenuta della contabilità ordinaria e/o dalla redazione del bilancio, non è stata presentata la prima dichiarazione dei redditi, il totale dell'attivo patrimoniale risultante alla stessa data è di € _____;
- che l'intervento è stato realizzato nell'area, zona o struttura individuata dal Comune ubicata in:
Via n.
C.A.P. Comune Prov.....
- dove tuttora si svolge l'attività;
- dove si è svolta l'attività fino alla data del _____ e ora è trasferita nella sede stabile in:
Via n.
C.A.P. Comune Prov.....
- che l'impresa è attiva;
- di essere regolarmente costituita ed iscritta nel registro imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di _____ al numero _____ e di essere in regola con il diritto annuale;
- di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non essere soggetta a procedure di fallimento o di concordato preventivo;
- di non presentare le caratteristiche di impresa in difficoltà ai sensi del punto 10 della Comunicazione della Commissione "Orientamenti Comunitari sugli Aiuti di Stato per il salvataggio e la ristrutturazione di imprese in difficoltà" (2004/C 244/02);
- di essere iscritta all'INPS, Ufficio di _____ del Settore _____;
- di possedere una situazione di regolarità contributiva per quanto riguarda la correttezza nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi nei confronti di INPS e _____

² Nel caso di richiesta di acconto, indicare solo la data di inizio del progetto

INAIL *oppure* di non essere iscritta all'INPS, in quanto priva di dipendenti, e che i versamenti relativi ai contributi previdenziali obbligatori previsti dalla normativa vigente sono stati regolarmente effettuati

- di rispettare le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia di prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro e delle malattie professionali, della sicurezza sui luoghi di lavoro, dei contratti collettivi di lavoro e delle normative relative alla tutela dell'ambiente;
- di non essere soggetto destinatario di un ordine di recupero pendente a seguito di una decisione della Commissione Europea che dichiara l'aiuto ricevuto illegale ed incompatibile con il mercato comune;
- di avere Codice di classificazione Istat ATECO 2007 della sede operativa connessa al progetto:

CODICE

--	--	--	--	--	--	--	--

- che le spese analiticamente descritte nel rendiconto finanziario³ allegato riguardano effettivamente ed unicamente gli investimenti previsti dall'intervento ammesso ad agevolazione, per un totale di spesa di € _____ ;
- che agli importi delle fatture non sono stati praticati sconti o abbuoni all'infuori di quelli eventualmente indicati sulle fatture stesse;
- che i titoli di spesa indicati nel rendiconto sono fiscalmente regolari ed integralmente pagati;
- che i beni acquistati sono di nuova fabbricazione;
 ad esclusione della struttura temporanea usata di cui si allega perizia di stima asseverata, con firma autenticata relativa al valore di acquisto, svolta da un perito competente, senza interessi personali, iscritto ad Albi e/o Ordini professionali – ed altri soggetti abilitati per legge - il cui Ordinamento consenta di svolgere l'attività di valutazione del bene usati;
- che per realizzare l'intervento, per il quale e' stato concesso il contributo non ha goduto, per le stesse spese e per i medesimi titoli di spesa, di contributi comunitari, statali, regionali o di altri enti pubblici;
- che l'esercizio finanziario dell'impresa decorre dal _____ al _____;
- di aver ottenuto contributi pubblici in regime "de minimis" (Regolamento CE n° 1998/2006 pubblicato sulla G.U.C.E. serie L. n. 378/5 del 28/12/2006) nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti la data di concessione del contributo di cui alla presente rendicontazione **si** **no**

In caso affermativo completare in tutte le sue parti lo specchio che segue:

Soggetto concedente l'aiuto	Normativa di riferimento	Data dell'atto amministrativo di concessione	Importo agevolazione al lordo di qualunque imposta o detrazione

³ Compilare il file excel "Riepilogo spese sostenute" ed allegare alla Richiesta di Liquidazione una copia su supporto informatico

--	--	--	--

- di essere a conoscenza che, con riguardo ai contributi ricevuti nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti la data di concessione del contributo di cui alla presente rendicontazione, l'impresa non potrà beneficiare di aiuti complessivi, in regime "de minimis", superiori al massimale di 200.000,00 euro, compreso quello relativo alla presente iniziativa;
- di essere inoltre a conoscenza che in caso di approvazione della notifica alla Commissione Europea, che definisca il regime d'aiuto del presente del presente bando ai sensi dell'art. 107. 2. b) del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea, l'impresa non potrà beneficiare di aiuti complessivi, in regime "de minimis", superiori al massimale di 200.000,00 euro, senza comprendere quello relativo alla presente iniziativa;
- di essere a conoscenza che i requisiti previsti per l'ammissibilità ai contributi, come indicato nella Delibera di Giunta Regionale n. 1064 del 23/07/2012, devono essere mantenuti per almeno tre anni, decorrenti dalla data della conclusione del progetto (corrisponde alla data dell'ultimo pagamento effettuato);

SI IMPEGNA

- a restituire i contributi erogati, maggiorati degli interessi legali maturati, in caso di inadempienza rispetto agli impegni assunti;
- a consentire ai funzionari della Provincia, della Regione e della Commissione Europea lo svolgimento di eventuali controlli;
- a fornire, nel rispetto delle vigenti norme di legge, ogni informazione ritenuta necessaria dalla Regione per il corretto ed efficace svolgimento dell'attività di monitoraggio e valutazione dei progetti cofinanziati;
- a comunicare tempestivamente alla Provincia di..... nei 3 anni successivi alla conclusione del progetto l'eventuale cessazione dell'attività nonché ogni altro fatto che possa determinare la perdita dei requisiti per l'ammissione al contributo;
- a comunicare tempestivamente alla Provincia di nei 3 anni successivi alla conclusione del progetto, eventuali variazioni societarie e/o subentro di beneficiario;
- a continuare l'attività economica anche in caso di ulteriore trasferimento (dalla localizzazione temporanea ad una sede stabile) e a comunicare tempestivamente alla Provincia di l'eventuale trasferimento dalla sede temporanea ad altra sede, se tale spostamento avviene entro 3 anni dalla conclusione del progetto ed in tal caso a rendere disponibili le strutture temporanee finanziate, per interventi pubblici legati alla ricostruzione, per il tempo rimanente fino alla decorrenza dei tre anni;
- a che i beni acquistati per la realizzazione dell'intervento non siano ceduti, alienati o distratti per un periodo di 3 anni successivi alla conclusione del progetto, mantenendoli a disposizione di eventuali controlli, anche nell'ipotesi in cui il beneficiario lasci la sede temporanea per ricollocarsi in una sede stabile;
- a rispettare il Regolamento (CE) n. 1828/2006 relativamente agli obblighi di informazione e pubblicità nel caso in cui il beneficiario realizzi degli interventi informativi o pubblicitari che riguardano il progetto finanziato.

COMUNICA

che il referente a cui rivolgersi per la pratica e':

(indicare nome, cognome e/o denominazione, indirizzo, numero telefonico, fax, e-mail)

da compilare per chi invia la domanda attraverso caselle di posta elettronica certificata

RIFERIMENTI PEC (obbligatorio)

La presente domanda verrà trasmessa alla posta elettronica della Provincia tramite il seguente indirizzo di posta certificato:

PEC

(cognome e nome/ditta) _____

_____ in qualità di

richiedente del contributo soggetto

delegato dal richiedente

_____ li _____

Il Legale Rappresentante

(Firma e timbro)

Allega alla presente:

1. Fotocopia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore;
2. Rendiconto Finanziario (*file excel "Riepilogo delle spese sostenute", da compilare ed allegare alla rendicontazione su supporto informatico – per la compilazione, consultare il file "Guida compilazione file excel"*);
3. Originali delle fatture, delle note di addebito o di altri documenti contabili fiscalmente validi, debitamente quietanzati (*la procedura di acquisizione degli originali può essere decisa da ciascuna Provincia*);
4. perizia di stima asseverata con firma autenticata relativa al valore di acquisto (*in caso di acquisto di strutture temporanee usate. La perizia deve essere svolta da un perito competente, senza interessi personali, iscritto ad Albi e/o Ordini professionali – ed altri soggetti abilitati per legge - il cui Ordinamento consenta di svolgere l'attività di valutazione del bene usato*)

I documenti sopraelencati costituiscono parte integrante della presente richiesta.



COSTRUIAMO INSIEME IL FUTURO

Logo Provincia

CUP									
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(Compila Ufficio competente)

Alla Provincia di
Servizio/Ufficio
Indirizzo

PERSONA FISICA CON PARTITA IVA (LIBERO PROFESSIONISTA)

Richiesta di liquidazione del contributo previsto dal programma POR-FESR 2007-2013 relativo all'Attività 4.3.2 "Sostegno alla localizzazione delle imprese" - Bando di attuazione Delibera di Giunta Regionale n. 1064 del 23/07/2012.

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Codice Fiscale _____

Residente in Via _____

C.A.P. _____ Comune _____ Provincia _____

Nazione _____

in qualità di titolare/legale rappresentante dell'attività economica:¹

_____ con sede legale in _____

Via _____ n. _____ CAP _____

Codice Fiscale _____ P. IVA _____

Tel. n. _____ Tel. cellulare n. _____

fax n. _____ e mail _____

in relazione alla domanda presentata ai fini dell'ottenimento del contributo previsto dal programma POR-FESR 2007-2013 relativo all'Attività 4.3.2.: "Sostegno alla localizzazione delle imprese" per il progetto di rilocalizzazione anche temporanea in aree, zone o strutture individuate dal comune interessato, al fine di ripristinare un'offerta integrata di servizi:

Breve descrizione dell'intervento realizzato

¹ Specificare la tipologia dell'attività esercitata

Intervento ancora da realizzare *(descrivere sinteticamente gli interventi ancora da realizzare)*
Solo per richiesta di liquidazione della quota in acconto pari al 50% del contributo concesso

C H I E D E

- la liquidazione del contributo in un'unica soluzione, relativamente alla spesa complessiva pari ad Euro _____;
- la liquidazione della quota in acconto pari al 50% del contributo concesso, a fronte di una spesa ammontante a € _____ *(pari ad almeno al 50% dell'investimento ammesso a contributo)*;
- la liquidazione del saldo del contributo concesso, a fronte di una spesa totale pari ad € _____, di cui € _____ già rendicontati.

DICHIARA

(tale dichiarazione viene resa in conformità agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, nella consapevolezza delle conseguenze anche penali previste dal decreto medesimo per chi attesta il falso)

- che l'intervento realizzato e' conforme a quanto attestato nei documenti presentati a corredo della domanda di concessione del contributo;
- che l'intervento **ha avuto inizio il** _____ **ed ha avuto termine il** _____²;
- di possedere il requisito di piccola e media impresa ai sensi della Raccomandazione della Commissione UE del 6 maggio 2003 e del D.M. 18 aprile 2005;
- che l'intervento è stato realizzato nell'area, zona o struttura individuata dal Comune ubicata in:
Via n.
C.A.P. Comune Prov.....
- dove tuttora si svolge l'attività;
- dove si è svolta l'attività fino alla data del _____ e ora è trasferita nella sede stabile in:
Via n.
C.A.P. Comune Prov.....
- di possedere la partita IVA numero _____ inerente l'attività economica di _____ codice di attività _____ e che tale attività è ancora attiva;
- di essere iscritta all'INPS, Ufficio di _____ del Settore _____ e/o altra Cassa (specificare) _____, matricola n....., sede.....;
- di possedere una situazione di regolarità contributiva per quanto riguarda la correttezza nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi nei confronti di INPS e INAIL o altri enti previdenziali *oppure* di non essere iscritta all'INPS, in quanto priva di dipendenti, e che i versamenti relativi ai contributi previdenziali obbligatori previsti dalla normativa vigente sono stati regolarmente effettuati .
- di rispettare le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia di prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro e delle malattie professionali, della sicurezza sui luoghi di lavoro, dei contratti collettivi di lavoro e delle normative relative alla tutela dell'ambiente;
- di non essere soggetto destinatario di un ordine di recupero pendente a seguito di una decisione della Commissione Europea che dichiara l'aiuto ricevuto illegale ed incompatibile con il mercato comune;
- di avere Codice di classificazione Istat ATECO 2007 della sede operativa connessa al progetto:

CODICE

--	--	--	--	--	--	--	--

² Nel caso di richiesta di acconto, indicare solo la data di inizio del progetto

- che le spese analiticamente descritte nel rendiconto finanziario³ allegato riguardano effettivamente ed unicamente gli investimenti previsti dall'intervento ammesso ad agevolazione, per un totale di spesa di € _____ ;
- che agli importi delle fatture non sono stati praticati sconti o abbuoni all'infuori di quelli eventualmente indicati sulle fatture stesse;
- che i titoli di spesa indicati nel rendiconto sono fiscalmente regolari ed integralmente pagati;
- che i beni acquistati sono di nuova fabbricazione;
 ad esclusione della struttura temporanea usata di cui si allega perizia di stima asseverata, con firma autenticata relativa al valore di acquisto, svolta da un perito competente, senza interessi personali, iscritto ad Albi e/o Ordini professionali – ed altri soggetti abilitati per legge - il cui Ordinamento consenta di svolgere l'attività di valutazione del bene usati;
- che per realizzare l'intervento, per il quale e' stato concesso il contributo non ha goduto, per le stesse spese e per i medesimi titoli di spesa, di contributi comunitari, statali, regionali o di altri enti pubblici;
- che l'esercizio finanziario dell'impresa decorre dal _____ al _____;
- di aver ottenuto contributi pubblici in regime "de minimis" (Regolamento CE n° 1998/2006 pubblicato sulla G.U.C.E. serie L. n. 378/5 del 28/12/2006) nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti la data di concessione del contributo di cui alla presente rendicontazione **si** **no**

In caso affermativo completare in tutte le sue parti lo specchio che segue:

Soggetto concedente l'aiuto	Normativa di riferimento	Data dell'atto amministrativo di concessione	Importo agevolazione al lordo di qualunque imposta o detrazione

- di essere a conoscenza che, con riguardo ai contributi ricevuti nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti la data di concessione del contributo di cui alla presente rendicontazione, l'impresa non potrà beneficiare di aiuti complessivi, in regime "de minimis", superiori al massimale di 200.000,00 euro, compreso quello relativo alla presente iniziativa;
- di essere inoltre a conoscenza che in caso di approvazione della notifica alla Commissione Europea, che definisca il regime d'aiuto del presente del presente bando ai sensi dell'art. 107. 2. b) del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea, l'impresa non potrà beneficiare di aiuti complessivi, in regime "de minimis", superiori al massimale di 200.000,00 euro, senza comprendere quello relativo alla presente iniziativa;
- di essere a conoscenza che i requisiti previsti per l'ammissibilità ai contributi, come indicato nella Delibera di Giunta Regionale n. 1064 del 23/07/2012, devono essere mantenuti per almeno

³ Compilare il file excel "Riepilogo spese sostenute" ed allegare alla Richiesta di Liquidazione una copia su supporto informatico

tre anni, decorrenti dalla data della conclusione del progetto (corrisponde alla data dell'ultimo pagamento effettuato);

SI IMPEGNA

- a restituire i contributi erogati, maggiorati degli interessi legali maturati, in caso di inadempienza rispetto agli impegni assunti;
- a consentire ai funzionari della Provincia, della Regione e della Commissione Europea lo svolgimento di eventuali controlli;
- a fornire, nel rispetto delle vigenti norme di legge, ogni informazione ritenuta necessaria dalla Regione per il corretto ed efficace svolgimento dell'attività di monitoraggio e valutazione dei progetti cofinanziati;
- a comunicare tempestivamente alla Provincia di..... nei 3 anni successivi alla conclusione del progetto l'eventuale cessazione dell'attività nonché ogni altro fatto che possa determinare la perdita dei requisiti per l'ammissione al contributo;
- a comunicare tempestivamente alla Provincia di nei 3 anni successivi alla conclusione del progetto, eventuali variazioni societarie e/o subentro di beneficiario;
- a continuare l'attività economica anche in caso di ulteriore trasferimento (dalla localizzazione temporanea ad una sede stabile) e a comunicare tempestivamente alla Provincia di l'eventuale trasferimento dalla sede temporanea ad altra sede, se tale spostamento avviene entro 3 anni dalla conclusione del progetto ed in tal caso a rendere disponibili le strutture temporanee finanziate, per interventi pubblici legati alla ricostruzione, per il tempo rimanente fino alla decorrenza dei tre anni;
- a che i beni acquistati per la realizzazione dell'intervento non siano ceduti, alienati o distratti per un periodo di 3 anni successivi alla conclusione del progetto, mantenendoli a disposizione di eventuali controlli, anche nell'ipotesi in cui il beneficiario lasci la sede temporanea per ricollocarsi in una sede stabile;
- a rispettare il Regolamento (CE) n. 1828/2006 relativamente agli obblighi di informazione e pubblicità nel caso in cui il beneficiario realizzi degli interventi informativi o pubblicitari che riguardano il progetto finanziato.

COMUNICA

che il referente a cui rivolgersi per la pratica e':

(indicare nome, cognome e/o denominazione, indirizzo, numero telefonico, fax, e-mail)

da compilare per chi invia la domanda attraverso caselle di posta elettronica certificata

RIFERIMENTI PEC (obbligatorio)

La presente domanda verrà trasmessa alla posta elettronica della Provincia tramite il seguente indirizzo di posta certificato:

PEC

(cognome e nome/ditta) _____

in qualità di

richiedente del contributo soggetto

delegato dal richiedente

_____ li _____

Il titolare dell'attività economica

(Firma e timbro)

Allega alla presente:

1. Fotocopia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore;
2. Rendiconto Finanziario (*file excel "Riepilogo delle spese sostenute", da compilare ed allegare alla rendicontazione su supporto informatico – per la compilazione, consultare il file "Guida compilazione file excel"*);
3. Originali delle fatture, delle note di addebito o di altri documenti contabili fiscalmente validi, debitamente quietanzati (*la procedura di acquisizione degli originali può essere decisa da ciascuna Provincia*);
4. perizia di stima asseverata con firma autenticata relativa al valore di acquisto (*in caso di acquisto di strutture temporanee usate. La perizia deve essere svolta da un perito competente, senza interessi personali, iscritto ad Albi e/o Ordini professionali – ed altri soggetti abilitati per legge - il cui Ordinamento consenta di svolgere l'attività di valutazione del bene usato*)

I documenti sopraelencati costituiscono parte integrante della presente richiesta.



COSTRUIAMO INSIEME IL FUTURO

Logo Provincia

CUP									
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(Compila Ufficio competente)

Alla Provincia di
Servizio/Ufficio
Indirizzo

ATI/CONSORZI

Richiesta di liquidazione del contributo previsto dal programma POR-FESR 2007-2013 relativo all'Attività 4.3.2 "Sostegno alla localizzazione delle imprese" - Bando di attuazione Delibera di Giunta Regionale n. 1064 del 23/07/2012.

Sezione 1

(sezione da compilare da parte del titolare/legale rappresentante dell'impresa mandataria dell'ATI o del Consorzio)

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome)

.....

Nato/a a in data

residente in Via n.

C.A.P. Comune Prov.

codice fiscale personale

in qualità di titolare/legale rappresentante:

del consorzio (*ragione sociale come da certificato CCIAA*)

.....

dell'impresa mandataria dell'ATI

.....

con sede legale in _____

Via _____ n. _____ CAP _____

Codice Fiscale _____ P. IVA _____

Tel. n. _____ Tel. cellulare n. _____

fax n. _____ e mail _____

in relazione alla domanda presentata ai fini dell'ottenimento del contributo previsto dal programma POR-FESR 2007-2013 relativo all'Attività 4.3.2.: "Sostegno alla localizzazione delle imprese" per il progetto di rilocalizzazione anche temporanea in aree, zone o strutture individuate dal comune interessato, al fine di ripristinare un'offerta integrata di servizi:

Breve descrizione dell'intervento realizzato

Denominazione impresa <i>(ragione sociale come da certificato CCIAA)</i>	Descrizione dell'intervento	Spese sostenute

Intervento ancora da realizzare *(descrivere sinteticamente gli interventi ancora da realizzare)*
Solo per richiesta di liquidazione della quota in acconto pari al 50% del contributo concesso

Denominazione impresa <i>(ragione sociale come da certificato CCIAA)</i>	Descrizione dell'intervento

C H I E D E

- la liquidazione del contributo in un'unica soluzione, relativamente alla spesa complessiva pari ad Euro _____;
- la liquidazione della quota in acconto pari al 50% del contributo concesso, a fronte di una spesa ammontante a € _____ *(pari ad almeno al 50% dell'investimento ammesso a contributo)*;
- la liquidazione del saldo del contributo concesso, a fronte di una spesa totale pari ad € _____, di cui € _____ già rendicontati.

DICHIARA

(tale dichiarazione viene resa in conformità agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, nella consapevolezza delle conseguenze anche penali previste dal decreto medesimo per chi attesta il falso)

- che l'intervento realizzato e' conforme a quanto attestato nei documenti presentati a corredo della domanda di concessione del contributo;
- che l'intervento **ha avuto inizio il** _____ **ed ha avuto termine il** _____¹;
- che le imprese partecipanti al progetto sono attive;
- che le spese analiticamente descritte nel rendiconto finanziario² allegato riguardano effettivamente ed unicamente gli investimenti previsti dall'intervento ammesso ad agevolazione, per un totale di spesa di € _____;
- di essere a conoscenza che i requisiti previsti per l'ammissibilità ai contributi, come indicato nella Delibera di Giunta Regionale n. 1064 del 23/07/2012, devono essere mantenuti per almeno tre anni, decorrenti dalla data della conclusione del progetto (corrisponde alla data dell'ultimo pagamento effettuato);

COMUNICA

che il referente a cui rivolgersi per la pratica e':

(indicare nome, cognome e/o denominazione, indirizzo, numero telefonico, fax, e-mail)

da compilare per chi invia la domanda attraverso caselle di posta elettronica certificata

RIFERIMENTI PEC (obbligatorio)

La presente domanda verrà trasmessa alla posta elettronica della Provincia tramite il seguente indirizzo di posta certificato:

PEC

(cognome e nome/ditta) _____

_____ in qualità di

richiedente del contributo soggetto

delegato dal richiedente

_____ lì _____

Il Legale Rappresentante

¹ Nel caso di richiesta di acconto, indicare solo la data di inizio del progetto

² Compilare il file excel "Riepilogo spese sostenute" ed allegare alla Richiesta di Liquidazione una copia su supporto informatico

(Firma e timbro)

Allega alla presente:

1. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Sezione 2), compilata da ogni titolare/legale rappresentante delle imprese partecipanti all'ATI, mandataria compresa, del consorzio e/o delle imprese consorziate partecipanti al progetto, relativamente alla propria quota proporzionale di spesa;
2. Fotocopia di un valido documento di riconoscimento di ciascun titolare/legale rappresentante delle imprese partecipanti all'ATI/del consorzio e delle imprese consorziate partecipanti al progetto;
3. Rendiconto Finanziario, relativamente alle spese complessive dell'ATI/consorzio, nonché da ogni titolare/legale rappresentante delle imprese partecipanti al progetto relativamente alla propria quota proporzionale di spesa (*compilare file excel "Riepilogo delle spese sostenute" ed allegarne copia su supporto informatico; per la compilazione, consultare il file "Guida compilazione file excel"*);
4. Originali delle fatture, delle note di addebito o di altri documenti contabili fiscalmente validi, debitamente quietanzati (*la procedura di acquisizione degli originali può essere decisa da ciascuna Provincia*);
5. N°perizia di stima asseverata con firma autenticata relativa al valore di acquisto (*in caso di acquisto di strutture temporanee usate. La perizia deve essere svolta da un perito competente, senza interessi personali, iscritto ad Albi e/o Ordini professionali – ed altri soggetti abilitati per legge - il cui Ordinamento consenta di svolgere l'attività di valutazione del bene usato*)

I documenti sopraelencati costituiscono parte integrante della presente richiesta.

Sezione 2

(Sezione da compilare da parte di ogni titolare/legale rappresentante delle imprese partecipanti all'ATI, mandataria compresa, del consorzio e/o delle imprese consorziate partecipanti al progetto, relativamente al proprio intervento)

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Codice Fiscale _____

Residente in Via _____

C.A.P. _____ Comune _____ Provincia _____

Nazione _____

in qualità di titolare/legale rappresentante dell'attività economica:³

_____ con sede legale in _____

Via _____ n. _____ CAP _____

Codice Fiscale _____ P. IVA _____

con sede operativa dove si realizza il progetto in _____

Via _____ n. _____ CAP _____

Tel. n. _____ Tel. cellulare n. _____

fax n. _____ e mail _____

in relazione alla domanda presentata ai fini dell'ottenimento del contributo previsto dal programma POR-FESR 2007-2013 relativo all'Attività 4.3.2.: "Sostegno alla localizzazione delle imprese" per il progetto di rilocalizzazione anche temporanea in aree, zone o strutture individuate dal comune interessato, al fine di ripristinare un'offerta integrata di servizi:

DICHIARA

(tale dichiarazione viene resa in conformità agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, nella consapevolezza delle conseguenze anche penali previste dal decreto medesimo per chi attesta il falso)

- che, ai fini dell'accertamento dei requisiti dimensionali di cui alla Raccomandazione della Commissione Europea 2003/361, del 6 maggio 2003 (2003/361/CE) e al D.M. 18 aprile 2005:
 - l'impresa è in possesso del requisito di autonomia (sì/no) _____
 - i dipendenti sono n. _____
 - il fatturato è di € _____ oppure il totale di bilancio annuo è di € _____
oppure
 - per le imprese per le quali alla data di presentazione della rendicontazione non è stato approvato il primo bilancio ovvero, nel caso di imprese esonerate dalla tenuta della contabilità

³ Specificare la tipologia di impresa, la denominazione o ragione sociale e la forma giuridica

ordinaria e/o dalla redazione del bilancio, non è stata presentata la prima dichiarazione dei redditi, il totale dell'attivo patrimoniale risultante alla stessa data è di € _____;

- che l'intervento è stato realizzato nell'area, zona o struttura individuata dal Comune ubicata in:

Via n.

C.A.P. Comune Prov.....

dove tuttora si svolge l'attività;

dove si è svolta l'attività fino alla data del _____ e ora è trasferita nella sede stabile in:

Via n.

C.A.P. Comune Prov.....

- che l'impresa è attiva;
- di essere regolarmente costituita ed iscritta nel registro imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di _____ al numero _____ e di essere in regola con il diritto annuale;
- di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non essere soggetta a procedure di fallimento o di concordato preventivo;
- di non presentare le caratteristiche di impresa in difficoltà ai sensi del punto 10 della Comunicazione della Commissione "Orientamenti Comunitari sugli Aiuti di Stato per il salvataggio e la ristrutturazione di imprese in difficoltà" (2004/C 244/02);
- di essere iscritta all'INPS, Ufficio di _____ del Settore _____;
- di possedere una situazione di regolarità contributiva per quanto riguarda la correttezza nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi nei confronti di INPS e INAIL *oppure* di non essere iscritta all'INPS, in quanto priva di dipendenti, e che i versamenti relativi ai contributi previdenziali obbligatori previsti dalla normativa vigente sono stati regolarmente effettuati ;
- di rispettare le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia di prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro e delle malattie professionali, della sicurezza sui luoghi di lavoro, dei contratti collettivi di lavoro e delle normative relative alla tutela dell'ambiente;
- di non essere soggetto destinatario di un ordine di recupero pendente a seguito di una decisione della Commissione Europea che dichiara l'aiuto ricevuto illegale ed incompatibile con il mercato comune;
- di avere Codice di classificazione Istat ATECO 2007 della sede operativa connessa al progetto:

--	--	--	--	--	--	--	--	--
- che le spese analiticamente descritte nel rendiconto finanziario⁴ allegato riguardano effettivamente ed unicamente gli investimenti previsti dall'intervento ammesso ad agevolazione, per un totale di spesa di € _____;

⁴ Compilare il file excel "Riepilogo spese sostenute" ed allegare alla Richiesta di Liquidazione una copia su supporto informatico

- che agli importi delle fatture non sono stati praticati sconti o abbuoni all'infuori di quelli eventualmente indicati sulle fatture stesse;
- che i titoli di spesa indicati nel rendiconto sono fiscalmente regolari ed integralmente pagati;
- che i beni acquistati sono di nuova fabbricazione;
 ad esclusione della struttura temporanea usata di cui si allega perizia di stima asseverata, con firma autenticata relativa al valore di acquisto, svolta da un perito competente, senza interessi personali, iscritto ad Albi e/o Ordini professionali – ed altri soggetti abilitati per legge - il cui Ordinamento consenta di svolgere l'attività di valutazione del bene usati;
- che per realizzare l'intervento, per il quale e' stato concesso il contributo non ha goduto, per le stesse spese e per i medesimi titoli di spesa, di contributi comunitari, statali, regionali o di altri enti pubblici;
- che l'esercizio finanziario dell'impresa decorre dal _____ al _____;
- di aver ottenuto contributi pubblici in regime "de minimis" (Regolamento CE n° 1998/2006 pubblicato sulla G.U.C.E. serie L. n. 378/5 del 28/12/2006) nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti la data di concessione del contributo di cui alla presente rendicontazione **si** **no**

In caso affermativo completare in tutte le sue parti lo specchio che segue:

Soggetto concedente l'aiuto	Normativa di riferimento	Data dell'atto amministrativo di concessione	Importo agevolazione al lordo di qualunque imposta o detrazione

- di essere a conoscenza che, con riguardo ai contributi ricevuti nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti la data di concessione del contributo di cui alla presente rendicontazione, l'impresa non potrà beneficiare di aiuti complessivi, in regime "de minimis", superiori al massimale di 200.000,00 euro, compreso quello relativo alla presente iniziativa;
- di essere inoltre a conoscenza che in caso di approvazione della notifica alla Commissione Europea, che definisca il regime d'aiuto del presente del presente bando ai sensi dell'art. 107. 2. b) del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea, l'impresa non potrà beneficiare di aiuti complessivi, in regime "de minimis", superiori al massimale di 200.000,00 euro, senza comprendere quello relativo alla presente iniziativa;
- di essere a conoscenza che i requisiti previsti per l'ammissibilità ai contributi, come indicato nella Delibera di Giunta Regionale n. 1064 del 23/07/2012, devono essere mantenuti per almeno tre anni, decorrenti dalla data della conclusione del progetto (corrisponde alla data dell'ultimo pagamento effettuato);

SI IMPEGNA

- a restituire i contributi erogati, maggiorati degli interessi legali maturati, in caso di inadempienza rispetto agli impegni assunti;
- a consentire ai funzionari della Provincia, della Regione e della Commissione Europea lo svolgimento di eventuali controlli;
- a fornire, nel rispetto delle vigenti norme di legge, ogni informazione ritenuta necessaria dalla Regione per il corretto ed efficace svolgimento dell'attività di monitoraggio e valutazione dei progetti cofinanziati;
- a comunicare tempestivamente alla Provincia di..... nei 3 anni successivi alla conclusione del progetto l'eventuale cessazione dell'attività nonché ogni altro fatto che possa determinare la perdita dei requisiti per l'ammissione al contributo;
- a comunicare tempestivamente alla Provincia di nei 3 anni successivi alla conclusione del progetto, eventuali variazioni societarie e/o subentro di beneficiario;
- a continuare l'attività economica anche in caso di ulteriore trasferimento (dalla localizzazione temporanea ad una sede stabile) e a comunicare tempestivamente alla Provincia di l'eventuale trasferimento dalla sede temporanea ad altra sede, se tale spostamento avviene entro 3 anni dalla conclusione del progetto ed in tal caso a rendere disponibili le strutture temporanee finanziate, per interventi pubblici legati alla ricostruzione, per il tempo rimanente fino alla decorrenza dei tre anni;
- a che i beni acquistati per la realizzazione dell'intervento non siano ceduti, alienati o distratti per un periodo di 3 anni successivi alla conclusione del progetto, mantenendoli a disposizione di eventuali controlli, anche nell'ipotesi in cui il beneficiario lasci la sede temporanea per ricollocarsi in una sede stabile;
- a rispettare il Regolamento (CE) n. 1828/2006 relativamente agli obblighi di informazione e pubblicità nel caso in cui il beneficiario realizzi degli interventi informativi o pubblicitari che riguardano il progetto finanziato.

_____ li _____

Il Legale Rappresentante

(Firma e timbro)

Allega alla presente:

- 1 Fotocopia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore;



COSTRUIAMO INSIEME IL FUTURO

Voci di spesa
Fornitore
Num. Fattura
Data fattura a)
Importo fattura (iva inclusa) b)
Importo richiesto (iva esclusa) b)
Descrizione della fattura
Tipologia quietanza 1
Numero quietanza 1 *
Data quietanza 1 **
Tipologia quietanza 2
Numero quietanza 2 *
Data quietanza 2 **
Tipologia quietanza 3
Numero quietanza 3
Data quietanza 3
Tipologia quietanza 4
Numero quietanza 4
Data quietanza 4
Tipologia quietanza 5
Numero quietanza 5
Data quietanza 5
Tipologia quietanza 6
Numero quietanza 6
Data quietanza 6
Tipologia quietanza 7
Numero quietanza 7
Data quietanza 7
Tipologia quietanza 8
Numero quietanza 8
Data quietanza 8

a) Inserire data nel seguente formato: GG/MM/AAAA.

b) Il separatore dei decimali è la virgola (Es. 1000,50)

* In caso di assegno e bonifico bancario inserire il numero dell'assegno o del bonifico. In caso di estratto conto carta di credito inserire ove presente il numero di riferimento del pagamento.

** Inserire data nel seguente formato: GG/MM/AAAA. In caso di estratto conto o bonifico bancario inserire data valuta dell' estratto conto. In caso di estratto conto carta di credito inserire la data di valuta del pagamento.



COSTRUIAMO INSIEME IL FUTURO

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEL DOCUMENTO EXCEL DI RENDICONTAZIONE DELLE SPESE

Questa breve guida rappresenta un supporto alla compilazione del documento Excel di rendicontazione delle spese del beneficiario nel quale vanno inseriti i dettagli dei giustificativi di spesa portati a rendicontazione.

Il file deve obbligatoriamente rispettare la struttura impostata ed i vincoli alla compilazione, illustrati di seguito, tenendo presente che va compilata una riga del file completa di tutte le informazioni richieste per ciascun giustificativo di spesa.

Voci di spesa

Spiegazione: questo campo presenta una tendina contenente le voci di spesa previste dal bando;

Valore da inserire: è sufficiente selezionare la voce di spesa a cui è riferito il giustificativo (non è consentito aggiungere o modificare le voci presenti nella tendina);

Fornitore

Spiegazione: in questo campo va inserita la ragione sociale del fornitore del servizio/acquisto;

Valore da inserire: il campo accetta un testo formato da caratteri alfanumerici e punteggiatura;

Nr Fattura

Spiegazione: Indicare in questo campo il numero del giustificativo di spesa;

Valore da inserire: questo campo accetta caratteri alfanumerici, barre e trattini;

Data fattura

Spiegazione: inserire in questo campo la data del giustificativo di spesa;

Valore da inserire: oltre ad essere una data valida deve essere scritta nel seguente formato (gg/mm/aaaa): **01/01/2009**;

Importo fattura (iva inclusa)

Spiegazione: l'importo della fattura è inteso come totale della fattura. **Non** deve essere fatto lo scorporo dell'IVA;

Valore da inserire: in questo campo il carattere "." è inteso come separatore delle migliaia (questo separatore non è obbligatorio, il sistema lo aggiungerà comunque in automatico) mentre il carattere "," è il separatore dei decimali. Un esempio di valore consentito è il seguente: **1.500,50** (il simbolo € verrà aggiunto in automatico);

Importo richiesto (iva esclusa)

Spiegazione: è l'importo che si richiede per il giustificativo di spesa in oggetto. Va riportato **solo l'imponibile** (l'importo può essere uguale o minore dell'imponibile totale della fattura);

Valore da inserire: in questo campo il carattere "" è inteso come separatore delle migliaia (questo separatore non è obbligatorio, il sistema lo aggiungerà comunque in automatico) mentre il carattere "," è il separatore dei decimali. Un esempio di valore consentito è il seguente: **1.200,50** (il simbolo € verrà aggiunto in automatico),

Descrizione della fattura

Spiegazione: in questo campo va inserita una breve descrizione del giustificativo di spesa;

Valore da inserire: è possibile inserire del testo contenente caratteri alfanumerici e punteggiatura. Es. "Acquisto di 3 computer deskop e 1 server";

QUIETANZE

Le quietanze per ogni giustificativo di spesa sono inseribili mediante i campi "Tipologia quietanza", "Numero quietanza" e "Data quietanza" (questi campi hanno uno sfondo verde).

Un giustificativo potrebbe avere più quietanze ed è possibile inserire fino ad un massimo di 8 quietanze per giustificativo.

Tipologia quietanza

Spiegazione: questo campo presenta una tendina contenente le tipologie di quietanza ammesse;

Valore da inserire: è sufficiente selezionare una voce dalla tendina (non è consentito aggiungere o modificare le voci presenti nella tendina);

Numero quietanza

Spiegazione: Indicare in questo campo il numero della quietanza di pagamento;

Valore da inserire: questo campo accetta caratteri alfanumerici, punteggiatura, barre e trattini;

Data quietanza

Spiegazione: questo campo deve essere compilato con una data valida e formattata correttamente;

Valore da inserire: oltre ad essere una data valida deve essere scritta nel seguente formato (gg/mm/aaaa): **02/03/2009**;

Nel caso in cui la tipologia di quietanza selezionata sia l'assegno bancario, o il bonifico bancario, nella colonna "Numero di quietanza" va inserito il numero dell'assegno bancario o del bonifico bancario, mentre nella colonna "Data quietanza" va inserita la data di valuta dell'estratto conto relativo all'assegno o al bonifico.

Nel caso in cui la tipologia di quietanza selezionata sia l'Estratto conto della carta di credito, nella colonna "Numero di quietanza" va inserito ove presente il numero di riferimento del pagamento contenuto nell'estratto conto della carta di credito (se il riferimento non è disponibile il campo va lasciato vuoto), mentre nella colonna "Data quietanza" va inserita la data di valuta del pagamento riportata nell'estratto conto bancario"

N.B. In alcune celle dell'intestazione del documento si possono notare dei **triangolini rossi** situati nell'angolo in alto a destra della stessa. Portando il mouse sopra di essi è possibile visualizzare un breve testo indicante il formato corretto con cui inserire il dato.

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Paola Castellini, Responsabile del SERVIZIO COMMERCIO, TURISMO E QUALITA' AREE TURISTICHE esprime, contestualmente all'adozione, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008, parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero di proposta DPG/2012/13770

IN FEDE

Paola Castellini